Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
« Песчанокопская средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.В. Алисова»

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 25.03.2020 |  | № 70-ОД |

с. Песчанокопское

**«О временной реализации образовательных программ**

**начального общего, основного общего, среднего**

**общего образования и дополнительных общеобразовательных**

**программ с применением электронного обучения и**

**дистанционных образовательных технологий»**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №213 от 20.03.2020г., с приказом отдела образования Администрации Песчанокоского района: «О введении в общеобразовательных организациях Песчанокопского района временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» №68 от 24.03.2020.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.ОБЕСПЕЧИТЬ:

1.1 переход МБОУ ПСОШ№1 им. Г.В. Алисова на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий период с **31.03.2020г. по 12.04.2020 включительно;**

1.2 применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным Минпросвещения России от 23.08.2017 №816;

1.3 в случае невозможности по объективным техническим причинам организации реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организацию самоподготовки обучающихся с последующей промежуточной аттестацией, консультирование обучающихся в любом доступном режиме;

1.4 реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;

1.5 ежедневный мониторинг хода образовательного процесса, контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), возложить на заместителей директора по УР: Александрову О.А., Токареву Г.А., заместителя директора по ВР: Цапик И.Н.;

1.6 оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы, создать телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обращений граждан (возложить на заместителя директора по УР Токареву Г.А.);

1.7 при необходимости работу дежурных групп для обучающихся 1-4 классов численностью не более 15 человек, обеспечив проведение санитарно - эпидемиологических (профилактических) мероприятий.

1.8 довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе МБОУ ПСОШ№1 им. Г.В. Алисова на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий период с **31.03.2020г. по 12.04.2020 включительно;**

2. Заместителю директора по УР Александровой О.А. внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

3. Заместителю директора по УР Токаревой Г.А. обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике.

**4. Педагогам:**

4.1 провести анализ доступных онлайн-ресурсов для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

4.2 осуществлять контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения или в другом доступном режиме.

**5. Классным руководителям:**

5.1 познакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет, и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.);

5.2 осуществлять контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения или в другом доступном режиме;

5.3 провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

* 1. провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.

**6. Социальному педагогу школы Радченко Н.В.:**

6.1 выявить материально незащищенные семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно;

* 1. обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.
  2. контролировать  обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

7. **Заместителю директора по АХЧ Стригунову С.А,**

обеспечить необходимую помощь материально незащищенным семьям обучающихся в получении техники для дистанционного  обучения

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПСОШ№1 им. Г.В. Алисова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дудченко М.В.